

Avenant
(Modifications et ajouts)

Nom du projet :
Identifiant du projet :
Date :

Nom du client :
E-mail :
Téléphone :

[Société]
Interlocuteur :

Type d'avenant :

1. Changement à l'instigation du client
2. Demande d'élément supplémentaire
3. Élément non compris dans le projet ou le budget initial
4. Autre _____

Détails des modifications ou ajouts :

Description	Nombre d'heures estimé	Coût
	Total	

Pour nous donner votre accord sur la description, les délais de réalisation et le budget des ajouts ou modifications mentionnés ci-dessus, merci de nous retourner ce document signé par télécopie au [xx-xx-xx-xx-xx].

Signature

Date

Nom